



## Fachkräfte sind gefragt ...

Lust auf Veränderung und einen neuen beruflichen Weg?

Bei uns haben Sie die Möglichkeit, sich für den Beruf der/s Kauffrau/ mannes für Büromanagement (m/w/d) ausbilden zu lassen!

Wir schulen SIE um ...

LQB<sup>2</sup> Das Lernzentrum für Qualifizierung,  
Bildung und Beratung GmbH  
Schmidtstraße 51  
60326 Frankfurt am Main  
069/24 74 794-60  
[info@lqb2-das-lernzentrum.de](mailto:info@lqb2-das-lernzentrum.de)



# LQB<sup>2</sup>

Das Lernzentrum für Qualifizierung,  
Bildung und Beratung GmbH

## PiU — praxisintegrierte Umschulung

zur/zum Kauffrau/mann  
für Büromanagement



## 24 Monate ...

### Praxisintegrierte Umschulung

- moderierte Lerngruppen
- indiv. Lernbegleitung
- theoretischer und praktischer Kenntniserwerb
- Prüfungsvorbereitung

## 13 Lernfelder ...

- kfm. Rechnen / Buchführung
- Informationstechnologie (EDV)
- Kommunikation
- Kosten- u. Leistungsrechnung
- WiSo
- Kundenbeziehungsprozesse
- Personalwesen



# Berufsabschluss IHK geprüft

## Praxisbetriebe

Die Praxisbetriebe unterstützen den Umschulungsprozess:

- Lernen in der Praxis
- Lernen durch die Praxis
- fachpraktischer Kenntniserwerb
- Fachkompetenz



## Kaufleute für Büromanagement

... führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftrags-abwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.